

บริษัท โนวา เทอร์รา เอ็นเตอร์ไพรส์ โฮลดิ้งส์ จำกัด

สำนักงานใหญ่: เลขที่ 99/32 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ใบสมัครงาน (Job Application Form)

ตำแหน่งที่สมัคร: _____

วันที่สมัคร: วันที่ ____ / ____ / ____

1. ประวัติส่วนตัว (Personal Information)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย): _____

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): _____

วัน/เดือน/ปีเกิด: ____/____/____ อายุ: ____ ปี น้ำหนัก: ____ กก. ส่วนสูง: ____ ซม.

สัญชาติ: _____

สถานภาพทางครอบครัว: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย/หย่าร้าง

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้:

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____ E-mail: _____

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน:

ชื่อ-นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

2. ประวัติการศึกษา (Educational Background)

• ระดับประถมศึกษา: สถานศึกษา _____ วุฒិการศึกษา _____ ปีที่จบ _____

• ระดับมัธยมศึกษา / ปวช.: สถานศึกษา _____ วุฒิการศึกษา _____ ปีที่จบ _____

• ระดับปวส. / ปริญญาตรี: สถานศึกษา _____ สาขา _____ ปีที่จบ _____

3. ประวัติการทำงาน (Work Experience - เริ่มจากงานล่าสุด)

1. ชื่อบริษัท/สถานประกอบการ: _____

• ตำแหน่ง: _____ ระยะเวลาทำงาน: จากเดือน _____ ปี _____ ถึง เดือน _____ ปี _____

• ค่าจ้าง/เงินเดือน: _____ เหตุผลที่ออก: _____

2. ชื่อบริษัท/สถานประกอบการ: _____

• ตำแหน่ง: _____ ระยะเวลาทำงาน: จากเดือน _____ ปี _____ ถึง เดือน _____ ปี _____

• ค่าจ้าง/เงินเดือน: _____ เหตุผลที่ออก: _____

4. ความสามารถพิเศษและทักษะอื่นๆ (Skills & Abilities)

• การใช้คอมพิวเตอร์/โปรแกรม: [] ดี [] ปานกลาง [] พอใช้ (ระบุโปรแกรม: _____)

• ทักษะทางภาษา:

- ภาษาไทย: พูด [] ดีมาก [] ดี / เขียน [] ดีมาก [] ดี

- ภาษาอังกฤษ (ระบุ): _____

• ความสามารถพิเศษอื่นๆ (เช่น ขับรถยนต์ มีใบขับขี่, งานช่าง, งานฝีมือ ฯลฯ):

5. เงื่อนไขการจ้างงานและสวัสดิการของบริษัท (Employment Terms & Conditions)

• พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 90 วัน (3 เดือน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจริง

• เมื่อผ่านการทดลองงานและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ จะได้รับสิทธิสวัสดิการตามระเบียบของบริษัท ได้แก่ โบนัสพิเศษ, รางวัลพิเศษ, ประกันอุบัติเหตุ และการเข้าสู่ระบบประกันสังคมตามกฎหมาย

คำรับรอง:

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

หากปรากฏว่าข้อมูลไม่เป็นความจริงหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร: _____ (____ / ____ / ____)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
บริษัท โนวา เทอร์รา เอ็นเตอร์สไพร์ส โฮลดิ้งส์ จำกัด

1. ระยะเวลาทดลองงาน

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 90 วัน (หรือ 3 เดือน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจริง

2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการทดลองงาน 90 วัน บริษัทจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำตามโครงสร้างของบริษัทต่อไป

3. การรับสิทธิสวัสดิการของบริษัท

- เมื่อพนักงานผ่านการทดลองงานและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำเรียบร้อยแล้ว จะมีสิทธิ์ได้รับสิทธิสวัสดิการพิเศษต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ โบนัสพิเศษในการทำงาน, รางวัลพิเศษในการทำงาน และระบบสวัสดิการประกันอุบัติเหตุของบริษัท

- ข้อสำคัญ: สำหรับ "ระบบประกันสังคม"

บริษัทจะดำเนินการขึ้นทะเบียนและนำส่งเงินสมทบเข้าสู่ระบบประกันสังคมให้กับพนักงานอย่างเป็นทางการทันทีเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทดลองงาน 90 วัน (หรือ 3 เดือน) ตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท